附件：

2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）

服务采购项目竞争性谈判文件

第一篇 投标人须知

为办好2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（会峰），现就会场服务采购项目进行招标，欢迎合格的供应商参与投标。

一、招标内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 相关要求 | 最高限价金额 |
| 2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会） | 按设计方案内容执行 | 51万元 |

注：投标人报价不得超过价最高限价，否则按无效投标处理。

二、项目说明：

1、项目地点：潼南区柏梓镇柠檬广场、劲力酒店二楼宴会厅。

2、实施内容：按设计方案完成开幕式主会场及展区布置，包括舞台、嘉宾区、展区、广场氛围、安全设施搭建，根据采购方要求完善施工方案并到位执行，配合开幕式执行；完成劲力酒店峰会会场搭建并配合会议执行；承担活动期间安全管理责任。

3、实施时间：2020年10月21日17:00前完成会场布置准备，10月22日进行设备调试和彩排。柏梓广场保留舞台（基础）、展区等设施至10月24日17:00后撤场。

三、投标人资格要求

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

（三）具有履行合同所必需的专业技术能力；

（四）相关证明（法人证书、营业执照、委托书、身份证复印件）

（五）无法违法记录声明；

（六）具有举办大型节会经验（合同、业绩、图片）。

四、投标、开标有关说明

（一）招标文件公告时间：2020年10月13日至10月15日（公示期3天）

（二）请各投标人提前备齐投标要件，于2020年10月16日上午10:00前递交投标响应文件。

（四）供应商须满足以下二种要件，其投标才被接受：

1、按时递交响应文件；

2、按时报名签到；

（五）投标响应文件递交地点：潼南区传媒集团投融资发展中心（集团三楼办公室）。请各投标人在投标截止时间前将投标文件送到指定地点，并签到。投标截止时间后送到的响应文件将不予以受理。

（六）开标时间：2020年10月16日上午10；00

（七）开标地点：潼南区传媒集团三楼阅览室

五、投标有关规定

1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得对同一项目同时进行投标。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目投标。

3、本项目不允许分包，转包。

六、联系方式

采购人：重庆市潼南区传媒（集团）有限公司

采购联系人：杜女士18323196299、徐先生17843686496

第二篇 技术规格、数量及质量要求

一、项目实施地点及规模：潼南区柏梓镇柠檬广场，规模700人左右；劲力酒店二楼宴会厅，规模240人左右。

二、实施内容：

1、根据设计方案完善施工架构（设计方案由采购方提供），确保设计方案内容完全呈现，达到采购方认可效果；

2、组织材器完成柏梓柠檬广场舞台、嘉宾区（500人左右）、农特产品展区、场地氛围营造等工作，提供大型LED、音响等设施设备安装和仪式道具，设计制作广场打卡区艺术造型；完成劲力酒店二楼宴会厅会场搭建；

3、对柏梓柠檬广场进行安全硬隔离，按全求落实安全防护措施；

4、根据开幕式和峰会流程安排专业技术人员配合活动执行，做好设备调试、参与彩排；

5、负责己方设施设备和人员的安全管理，承担活动执行期间的安全管理责任和因此造成的经济损失；

6、按采购方要求拆场，其中柏梓柠檬广场舞台（基础和音响设备）、农特产品展区、场地氛围等设施保留到10月24日后撤场，隔离设施、嘉宾区桌椅在开幕式结束后撤离。

7、本服务项目实行总承包，因采购方满足活动需要增加零星物料制作部分不作追加。

三、服务时间：按采购方规定时间完成。

四、验收：由采购方组织相关人员进行验收。

五、质量保证及服务要求

1、执行进度必须满足开幕式活动需要，于2020年10月21日完成设计方案规定内容，10月22日进行彩排；隔离设施应尽量提前进场，并安排值守人员对氛围营造设施看管维护；展区搭建完工应计算提前量，确保参展单位有充足时间布展；

2、充分理解设计方案，根据采购方要求进行设计方案局布调整和完善，从质量和美观程度使用材质。舞美和氛围营造材料需达到安全规范要求，接受安全主管部门检查和提供检验报告；

3、合理设置引导和安全提醒标识，电力线路铺装采取安全覆盖措施，隔离设施必须稳固；

4、设施设备和技术力量保证活动顺利执行；

5、根据采购方要求提供防雨设施（大型RUSS棚架）准备；

6、按照采购方要求提供更为优惠的服务承诺。

第三篇 商务要求

一、交付时间、地点及验收方式

（一）交付时间：2020年10月21日（开幕式举行前2天）。

（二）地点：柏梓镇柠檬广场、劲力酒店

（三）验收：2020年10月23日由采购方组织人员验收

二、质量保证及售后服务内容：

（一）执行进度必须满足开幕式活动需要，于2020年10月21日完成设计方案规定内容，10月22日进行彩排；隔离设施应尽量提前进场，并安排值守人员对氛围营造设施看管维护；展区搭建完工应计算提前量，确保参展单位有充足时间布展；

（二）充分理解设计方案，根据采购方要求进行设计方案局布调整和完善，从质量和美观程度使用材质。舞美和氛围营造材料需达到安全规范要求，接受安全主管部门检查和提供检验报告；

（三）合理设置引导和安全提醒标识，电力线路铺装采取安全覆盖措施，隔离设施必须稳固；

（四）设施设备和技术力量保证活动顺利执行；

（五）根据采购方要求提供防雨设施（大型RUSS棚架）准备；

（六）按照采购方要求提供更为优惠的服务承诺。

三、付款方式：项目完成验收合格后按合同支付。

四、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 谈判方式、评标方法、无效投标条款和废标条款

一、谈判方式

（一）本次谈判由区传媒集团组建谈判小组实施，根据提交响应文件顺序确定谈判顺序。

（二）谈判开始前，由谈判小组成员对投标人进行资格审查，资格审查合格的投标人进入谈判程序。

（三）谈判小组与所有投标人进行一轮谈判。按以下方式进行：

1、投标人对技术和服务内容进行响应说明；

2、谈判小组成员细节质询，投标人回应质询。投标人可根据谈判情况对技术、服务、价格进行承诺，作为合同草案内容；

3、投标人提交最后报价。最后报价作为响应文件有效组成部分，由投标人签字确认。

二、评标方法

（一）谈判结束后，由谈判小组根据谈判情况，在满足服务标准要求前提下进行综合评标。

（二）综合评标得分为价格、商务、服务等部分组成，评定因素分别按照相应权重值计算分项，各项得分相加满分为100分。

（三）综合评标法评分标准和细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评分标准 | | 满分 |
| 价格部分 （30分） | 满足项目技术规格和质量要求，以投标人最终报价的最低价作为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×30；得分保留至小数点后两位，两位小数位后的实行四舍五入。 | | 30 |
| 商务部分 （40分） | 1、充分理解舞美造型核心意义，完善设计内容并合理编制施工方案确保设计效果呈现，具备执行类似大型节会活动经验和能力。总分15分，其中优得15分、良得12分、一般得10分、差不得分。 | | 15 |
| 2、提供LED、音响、开幕式道具等技术参数，编制实施内容明细表（价格一览表），提供材质、工艺说明，技术指标达到活动举办要求。总分10分，其中优得10分、良得8分、一般得6分、差不得分。 | | 10 |
| 3、安全因素考虑充分，大型桁架、主体造型符合安全检测标准，提供完备的安全管理措施。总分10分，其中优得10分、良得8分、一般得6分、差不得分。 | | 10 |
| 5、投标人业绩佐证，2018年以来参与过2次以上相关大型活动执行并取得圆满成功，执行效果佳。总分5分，其中优得5分、良得3分、一般得2分、差不得分。 | | 5 |
| 服务部分（30分） | 1、项目人员配备是否充分和技术力量是否雄厚。（设计师、音控师、舞台执行等是否专业）。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得分。 | | 10 |
| 2、执行能力是否过硬，项目的进度、控制措施可靠，达到采购人时间进度要求。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得。 | | 10 |
| 3、提供更优化的设计服务，对临时调整提供及时到位服务，按采购方要求撤场。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得分。 | 10 | |
| 合 计 | | 100分 | |

（四）谈判小组成员根据评分标准和细则对投标人独立评分，按计分结果取平均分确定投标人最后综合得分，得分最高者为第一中标候选人，其他投标人按综合评分结果排序，依次作为成交候选人。

综合评分结果由本次谈判监督员签字确认。

三、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）资格性审查时不合格的。

（二）投标人超出营业范围投标的。

（三）投标报价超出本次招标最高限价的。

三、废标条款

出现以下情况之一的，应予废标：

（一）通过资格审查符合条件的投标人不足3家的；

（二）投标人的报价均超过了最高限价的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 投标文件的编制

一、编制要求

投标人应仔细阅读招标文件内容，按要求编制“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，对“商务部分”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

二、文件构成

1、资格、资质证明文件。包括法定代表人证明，法定代表人授权委托人身份证及委托书（加盖单位公章），竞标企业营业执照、企业资质证书。

2、技术文件。根据设计方案提供造型材质、LED、音响、开幕式道具等技术标准。**相应工作量可在报价一览表中作出规格、数量和技术参数说明**。

3、报价资料。包括最终报价表，报价一览表（单独装订一份，并尽量提供细分项清单）。

4、投标人认为有必要提供的其它材料,包括成功案例。

三、报价注意事项

1、投标报价时应充分考虑所有可能影响到报价的价格因素，报价须包括且不限于设计方案中所有内容。本服务项目实行总承包，因采购方满足活动需要增加零星物料制作部分不予以追加，因此，投标人应对零星物料制作部分作充分考虑。

2、本项目投标报价原则以清单计价方式进行报价，竞标人根据市场行情自主报价。

3、投标人可对设计方案中包含内容进行进行价格承诺，并对其他服务项进行优惠承诺，承诺内容纳入合同约定，作为结算价额。

4、本次投标不设保证金。

第六篇 投标文件格式

一、投标函（格式）

（采购项目名称）投标函

致 （采购单位名称）：

\_\_\_\_ \_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：投标文件正本1份，副本1份。

五、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

采购项目名称：

致 （采购单位名称）：

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证复印件）

三、法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

采购项目名称：

致 （采购单位名称）：

（投标人法定代表人名称）是 （投标人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理 项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 投标人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证复印件）

四、营业执照副本复印件

提供投标单位营业执照复印件。

五、无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

采购项目名称：

致 （采购单位名称）：

（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

六、诚信声明（格式）

诚信声明

致 （采购单位名称）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明最近三年没有出现违法违规或失信行为，最近三年没有拖欠劳务费的败诉记录，最近三年没有无故弃标的不良记录，没有受到行政处罚，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

七、报价资料及技术文件

由投标人自拟报价文件和技术资料。包括报价一览表（尽量提供细分项清单），清单中需提供的物料规格、材质、品牌和技术标准等。谈判结束后提交最终报价表。

最终报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总价报价金额（小写） | 备注 |
| 2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会） |  |  |
| 总价价报价金额（大写）： | | |

投标人： 法人授权代表：

（投标人公章）

年 月 日

说明：请投标人将最终报价表单独打印，以便在谈判结束后，向谈判小组现场提交。若未填报或未提交最终报价表的，以第一次报价为准。

八、特定资格条件证书或复印件(如有）

九、同类成功案例的业绩证明

十、其他资料

如提交服务方案和其他资料等，格式由投标人自定。

第七篇 合同主要条款和格式合同（样本）

格式自定，由成交人根据项目特点进行编制，内容必须包括投标文件商务部分主要内容和磋商中承诺内容，经与采购人双方签订盖章后方能生效。

附件三：

2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）

服务采购项目竞争性谈判方案

（2020年10月16日上午10：00）

一、主持人

招标工作领导小组成员：余艳清

二、谈判小组成员（5人）

薛泽源、钟平胜、邓雪梅、陈科良、徐肯

三、工作人员

监督员：杨小军

投标签到：李静

统计员：马艾

1. 开标程序
2. 介绍项目基本情况；
3. 宣布纪律；
4. （1）清点投标截止时间内共几家公司参与本次投标并点名；
5. 检查标书密封情况；
6. 开启标书，宣布一式几份，不宣布报价

4、标书送评标评审。

五、评标程序

1、评审专家签到，熟悉谈判文件；

2、投标人资格审查。签到人报告截止响应文件递交时间投标人签到情况；谈判小组对提交响应文件开封，审查投标人资格，确定参加谈判投标人。

3、竞争性谈判。谈判小组与投标供人逐一见面，投标人就响应文件内容（技术规格及报价、服务承诺等）作说明。

谈判过程中谈判小组成员可对投标人质询提问，投标人根据提问作补充说明。谈判结束后，投标人作最终报价。

（供应商退场，等候评分。）

4、谈判小组成员开展独立评分。

5、统计员在监督员监督下统分。

6、监督员向主持人报告评分结果，公布中标候选人排序。

7、主持人总结。

2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）

服务采购项目竞争性谈判签到表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 法定代表人 | 投标委托人 | 签到时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标人签到截止时间为：2020年10月16日上午10：00。

2、投标人签到时应同时提交投标响应文件。

签到人（签字）：

2020年10月16日

**2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）**

**服务采购项目谈判小组人员及参会人员名单**

1. **谈判小组名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员成分** | **工作单位** | **姓名** | **职务** | **签到时间** |
| **组长** |  |  |  |  |
| **组员** |  |  |  |  |
| **组员** |  |  |  |  |
| **组员** |  |  |  |  |
| **组员** |  |  |  |  |

**二、参会人员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作单位** | **姓名** | **职务** | **备注** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**重庆市潼南区传媒（集团）有限公司**

**2020年10月16日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会） 服务采购项目竞争性谈判开标记录表** | | | | | |
| **开标地点：重庆市潼南区传媒集团三楼阅览室** |  |  | **开标时间：2020年10月16日10：00分** | | |
| **投标人** | **第一次报价** | **第二次报价** | **保证金缴纳情况** | **投标人代表签字** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总价最高限价** | **￥510,000.00** | | | | |
| **招标人：** |  | **监督人：** |  | **记录人：** | |
| **重庆市潼南区传媒（集团）有限公司** | | | | | |

投标人符合性审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）服务采购项目 | | | | | |  |
| 审查依据 | 投标人资格、对招标文件实质响应情况。 | | | | | |  |
| 提交响应文件供应商名单 | | | | | | |  |
| 供应商1 |  | | | | | |  |
| 供应商2 |  | | | | | |  |
| 供应商3 |  | | | | | |  |
| …… |  | | | | | |  |
| 通过符合性审查供应商名单 | | | | | |  |
| 供应商1 |  | | | | | |  |
| 供应商2 |  | | | | | |  |
| 供应商3 |  | | | | | |  |
| …… |  | | | | | |  |
| 未通符合性审查的供应商名单 | | | | | |  |
| 供应商1 |  | | | | | |  |
| 原因 |  | | | | | |  |
| 供应商2 |  | | | | | |  |
| 原因 |  | | | | | |  |
| …… |  | | | | | |
| 本次采购活动是否终止 | | 是 |  | 否 |  | |  |
| 谈判小组成员（签字）： | | | | | | |  |
| 日期：2020年10月15日 | | | | | | |  |

2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）

服务采购项目竞争性谈判综合评分表

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评分标准 | | 满分 | 评分 |
| 价格部分 （30分） | 满足项目技术规格和质量要求，以投标人最终报价的最低价作为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×30；得分保留至小数点后两位，两位小数位后的实行四舍五入。 | | 30 |  |
| 商务部分 （40分） | 1、充分理解舞美造型核心意义，完善设计内容并合理编制施工方案确保设计效果呈现，具备执行类似大型节会活动经验和能力。总分15分，其中优得15分、良得12分、一般得10分、差不得分。 | | 15 |  |
| 2、提供LED、音响、开幕式道具等技术参数，编制实施内容明细表（价格一览表），提供材质、工艺说明，技术指标达到活动举办要求。总分10分，其中优得10分、良得8分、一般得6分、差不得分。 | | 10 |  |
| 3、安全因素考虑充分，大型桁架、主体造型符合安全检测标准，提供完备的安全管理措施。总分10分，其中优得10分、良得8分、一般得6分、差不得分。 | | 10 |  |
| 5、投标人业绩佐证，2018年以来参与过2次以上相关大型活动执行并取得圆满成功，执行效果佳。总分5分，其中优得5分、良得3分、一般得2分、差不得分。 | | 5 |  |
| 服务部分（30分） | 1、项目人员配备是否充分和技术力量是否雄厚。（设计师、音控师、舞台执行等是否专业）。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得分。 | | 10 |  |
| 2、执行能力是否过硬，项目的进度、控制措施可靠，达到采购人时间进度要求。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得。 | | 10 |  |
| 3、提供更优化的设计服务，对临时调整提供及时到位服务，按采购方要求撤场。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得分。 | | 10 |  |
| 合 计 | | 100分 | |  |

注：本表由谈判小组成员独立评分。其中价格部分根据投标人最终报价情况，由统计员公布得分。

2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）

服务采购项目竞争性谈判综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 价格得分 | 商务服务得分 | 最终得分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此表由统计员根据谈判小组成员打分情况统计填报。

统计员（签字）： 监督员（签字）：

2020年10月16日

竞争性谈判结果报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 2020中国·重庆潼南国际柠檬节开幕式（峰会）服务采购项目 | | | | | | | | |  | |
| 参加谈判供应商名单（按参加顺序） | | | | | | | | | |  | | | |
| 供应商名称 | | | | | | 响应报价 | 最后报价 | | |  |
|  | | | | | |  |  | | |  |
|  | | | | | |  |  | | |  |
|  | | | | | |  |  | | |  |
| …… | | | | | |  |  | | |  |
| 供应商评审得分 | | | | | | | | | |  | |
| 供应商名称 | | | | | 价格得分 | 商务服务评分 | 综合得分 | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | |
| …… | | | | |  |  |  | | |  | |
| 本次采购是否需要终止： □是 □否 | | | | | | | | | |  | |
| 终止原因 | |  | | | | | | | |  | |
| 推荐成交候选供应商名单（按得分排序） | | | | | | | | | |  | | | |
| 供应商1 | |  | | | | | | | |  |
| 供应商2 | |  | | | | | | | |  |
| 供应商3 | |  | | | | | | | |  |
| 成交供应商 | |  | | | | 成交价 |  | | |
| 谈判小组成员（签字）：  主持人（签字）： | | | | | | | | | |  | |
| 日期：2020年10月16日 | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  |  | | | |  | |  |  |

注：此表反映竞争性谈判结果，由谈判小组成员签字认可。