潼掌柜多商户商城小程序及APP技术开发服务采购项目

竞争性谈判

文件

采购人 ：重庆市潼南区佳映电子商务有限公司

二〇二一年二月

潼掌柜多商户商城小程序及APP技术开发服务采购项目

竞争性谈判公告

一、项目名称： 潼掌柜多商户商城小程序及APP技术开发服务采购项目

二、采购方式：竞争性谈判

三、最高限价金额：28万元

四、供应商资格要求

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3.具有履行合同所必需的专业技术能力；

4.近三年内在经营活动中没有重大违法记录；

5.营业范围须包含：“计算机软件”或计算机软件服务相关范围。

（二）特定资格条件

1.具有开发商户商城小程序及APP的经验（提供相关合同或者演示成功案例）；

2.具有专业技术人员和设施设备（提供资格证明或其他佐证材料），能满足采购方需求。

五、获取竞争性谈判文件的方式

（一）获取文件期限：2021年2月18日至2月20日。

（二）获取文件方式：凡有意参加投标者，从 2021年2月18日起至2月20日，供应商可以登录潼南网直接下载获取竞争性谈判文件等开标前的有关资料。

（三）投标人须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

1.按时递交了响应文件；

2.按时报名签到参加谈判。

六、响应文件递交

响应文件递交开始时间： 2021年2月22日上午9:00

响应文件递交结束时间： 2021年2月22日上午10:00

响应文件递交地点：潼南区传媒集团投融资发展中心（区传媒集团二楼办公室）

七、开标信息

开标时间： 2021年2月22日上午10:00

开标地点：潼南区传媒集团三楼会议室

八、其他

（一）本项目不接受联合体投标；

（二）本项目不接受分包、转包。

九、联系方式

采购人：重庆市潼南区佳映电子商务有限公司

采购联系人：张先生

电话：13527386969

 2021年2月18日

目 录

第一篇 竞争性谈判邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 采购商务需求

第四篇 采购技术需求

第五篇 谈判程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

第六篇 合同草案条款

第七篇 响应文件编制要求

## 第一篇 竞争性谈判邀请书

现就潼掌柜多商户商城小程序及APP技术开发服务采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，欢迎潜在的供应商参加本次谈判。

### 一、竞争性谈判内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 相关要求 | 最高限价金额 | 保证金（万元） |
| 潼掌柜多商户商城小程序及APP技术开发服务采购项目  | 按设计开发方案内容执行 |  28万元 | 无 |

### 二、供应商资格条件

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3.具有履行合同所必需的专业技术能力；

4.近三年内在经营活动中没有重大违法记录；

5.营业范围须包含：“计算机软件”或计算机软件服务相关范围。

（二）特定资格条件

1.具有开发商户商城小程序及APP的经验（提供相关合同或者演示成功案例）；

2.具有专业技术人员和设施设备（提供资格证明或其他佐证材料），能满足采购方需求。

### 三、谈判有关说明

（一）谈判文件公告期限：2021年2月18日至2月20日

（二）供应商须满足以下二种要件，其响应文件才被接受：

1.按时递交了响应文件；

2.按时报名签到；

（三）递交响应文件地点：重庆市潼南区传媒（集团）有限公司投融资发展中心（二楼办公室）

（四）响应文件递交截止时间：2021年2月22日上午10:00

（五）响应文件开启时间：2021年2月22日上午10:00

（六）逾期送达的或者未送达指定地点的不予受理。

### 四、其它有关规定

（一）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及控股公司，不得对同一项目进行投标。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目投标。

（三）本项目不支持分包、转包

（四）本项目不接受联合体投标。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）谈判费用：无论谈判结果如何，供应商参与本项目谈判的所有费用均应由供应商自行承担。

### 五、联系方式

采购人：重庆市潼南区佳映电子商务有限公司

联系人：张先生

电 话：13527386969

## 第二篇 供应商须知

### 一、谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

（一）竞争性谈判文件由竞争性谈判邀请书、供应商须知、采购商务需求、采购技术需求、谈判程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、合同草案条款及响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

（三）评审的依据为竞争性谈判文件和响应文件（含有效的书面承诺）。谈判小组判断响应文件对竞争性谈判文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、谈判要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

（二）谈判有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.谈判小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式两份，其中正本一份，副本二份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性谈判文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。

如果未按上述规定进行密封，采购方对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（六）供应商参与人员

各个供应商应当派1至2名代表参与谈判，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

四、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在潼南网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 五、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1.供应商对成交结果有异议的，应当在结果公告期内以书面形式向采购人机构提出质疑，并附相关证明材料。

2.供应商对竞争性谈判文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑。

（二）质疑答复

采购人在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

 （三）质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.质疑供应商参与了谈判活动后，再对竞争性谈判文件内容提出质疑的；

2.质疑超过有效期的；

3.对同一事项重复质疑的。

（四）投诉

1.供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复后3个工作日内按有关规定，向其上级部门投诉。

2.在提出投诉时，应附送相关证明材料。

### 六、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起3日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。

（二）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第三篇 采购商务需求

### 一、交付时间

中标人必须保证项目在签订合同之日起计算90个工作日内完成项目的开发、交付、上架、调试、培训等工作。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，项目总价最高限价为：28万元，投标人的投标报价不得超过最高限价，超过最高限价的投标为废标。投标人的投标报价应涵盖为完成相应招标范围的全部工作内容而发生的一切费用，并应充分考虑所有的风险因素。

### 三、服务要求

（一）安装调试

1.中标人负责所开发的应用软件产品的内测验收、安装、调测、部署、上线（安卓市场及IOS）、试运行、正式运行。

2.中标人应向招标人提交详细的验收测试方案，测试方案由中标人拟定，经招标人确认。

3.中标人应确保其技术建议，以及所提供的软件产品的完整性和可用性，保证所提供的软件产品能够按时投入正常运行。若出现由于中标人提供的软件产品不满足要求或其所提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法按时实现或不能完全按时实现，由中标人负全部责任。

**（二）优惠承诺**：按照投标人承诺为准。

（三）质量保证期

1.免费质量保证期

中标人提供不低于一年的免费质保期，质保期自系统最终验收合格，双方签字之日起计算。

2.故障响应要求

中标人负责系统的维护及系统模块的添加及删除。在接到使用方产品出现问题的通知后，1小时内响应。由中标人负责的售后服务体系及相关内容应由中标人详细注明。

3.售后服务及故障处理要求

中标人有专业的维护部门与维护队伍提供告警管理和故障处理，并提供售后服务及故障处理程序（包括：流程、处理时间、负责人及电话等）。

（1）在质保期内，如果中标人对其产品有必要的软件升级，中标人应及时通知招标人，如招标人有要求，中标人应向招标人免费提供升级和技术支持服务。

（2）质量保证期内，中标人有责任提供电话咨询和现场响应形式的技术支持服务，解答用户在使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。遇到重大技术问题，中标人应在2小时内采取相应措施以确保产品可正常使用。无法在2小时内解决的，应提供备用方案使招标人能够正常使用。

4.中标人应为招标人提供技术及商务咨询服务。

（四）以上内容及第三篇“采购商务需求”、第四篇“采购技术需求”中的内容，投标人必须在投标文件上清楚阐明。如投标人有更优质的服务内容，以投标人承诺的服务内容为准。

### 四、验收

中标单位负责整个验收过程的实施，包括内测验收、安装、调测、部署、上线（安卓市场及iOS）、试运行、正式运行。招标人配合中标单位组织验收，具体验收时间和方式以合同约定为准。

### 五、付款方式：

合同签订后按合同约定支付。

### 六、知识产权

开发完成后，除署名权外的所有知识产权归属于招标人。

### 七、培训

投标人需免费提供技术培训，在招标人有需要的时候及时提供。

### 八、其他

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

## 第四篇 采购技术需求

### 一、开发目标

实现合同约定的软件及功能开发，其中软件核心流程包括以下内容（具体开发内容以双方签订的格式合同为准）：

（一）会员服务流程：会员下载APP--商城浏览及购物--筛选商品/店家--加入购物车/直接下单（未注册提醒注册）--地址信息录入--选择支付方式--完成--app个人中心可查看物流

（二）商家入驻流程：商家下载APP--招商入驻--提交资料店名、联系人、联系方式、营业执照上传、银行卡信息--后台审核通过/驳回（短信通知）--入驻成功收到后台账号密码--店铺装修--商品上架--启动销售--订单发货--填写订单号--会员确认收货--商家发起提现申请--后台审核--转款发放

（三）家乡推广人：APP个人中心发起申请--平台方审核--家乡推广人可查看产品佣金收益--分享链接/海报--识别下单--计算佣金（佣金7个工作日后方可体现）--退款/退单收益原路返回--家乡推广人收益通知在APP端进行查看了解（联系人、订单编号、金额、收益）

（四）会员售后流程：个人中心查看物流可看到具体物流情况--收货评价/不满意退换货--退换货款项直接退回原支付渠道

（五）营销：商家有全力发起店铺营销如家乡推广人、优惠券、秒杀活动、商家提交且正常运营，但是营销销售收入以销售金额减去优惠，以实际收款做为销售收入，平台有权利对商家申请提现金额进行一定手续费的收取

### 二、具体功能开发

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 前端 | 首页 | 搜索；轮播图；定位；菜单入口；分类（产品筛选）；限时秒杀；大转盘；热销产品；联系客服 |
| 登录注册 | 注册；登录 |
| 商品 | 产品分类、筛选；商品详情 |
| 购物车 | 产品列表；收藏商品；删减产品；优惠券明细；去结算；结算方式 |
| 积分商城 | 产品分类；积分+金额；积分兑换 |
| 直播 | 直播 （商品分类商品） |
|
| 我的 | 基本信息；我的余额；加入家乡推广人；订单管理；推广收入；我的宝库；评价；我的收藏；相关产品推荐；地址管理；安全设置  |
| 后端  | 平台端  |  后端打开首页；平台装修；直播；内容管理；推广人海报；商家管理；会员管理；待审核（店铺）；推广人审核；提现待审核 ；商品管理（后端查看）；订单管理；退货/退款订单；提现管理；手续费管理；配送方式；配送管理；运费管理 ；拆单（说明） ；评论管理；物流管理；营销中心；秒杀 ；优惠券 ；大转盘；积分商城 ；客服管理；财务管理；站内信；权限管理；基础设置  |
|
|
|
| 商家端  | 首页；店铺装修；店铺管理；商品管理；订单管理；退货/退款订单；评论管理；物流管理 ；营销中心；秒杀；优惠券；客服管理；站内信；财务/数据  |

## 第五篇 谈判程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、谈判程序及方法

（一）谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性谈判以接收响应文件的先后时间确定谈判顺序，由本项目组建的谈判小组分别与各供应商进行谈判。

（二）采购方成立三人及以上的谈判小组。谈判小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

1.遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查响应文件是否符合谈判文件的要求，并做出评价；

2.要求谈判供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

3.按照谈判文件的要求和谈判标准进行谈判，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

4.对谈判过程和结果以及谈判供应商的商业秘密保密。

（三）谈判小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式谈判。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照、组织机构代码证复印件； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加谈判。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供递交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（新成立公司不足一个月的除外） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明（见格式文件） |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料 |
| （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.供应商提供书面声明（见格式文件）；2.供应商提供信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）以下内容的查询结果网页打印件并加盖供应商公章（查询信息为供应商名称）（1）“信用信息”查询结果；（2）“失信被执行人”查询结果；（3）“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；（4）“政府行政许可与行政处罚”查询结果。3.中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果，提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章4.以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。 |
| 2 | 特定资格条件 | 证明材料的复印件 |

2.符合性检查。依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性谈判文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合竞争性谈判文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 竞争性谈判文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性谈判文件第三篇规定的谈判内容作出响应。 |
| 谈判有效期 | 满足谈判文件规定。 |

（三）澄清有关问题。谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（五）在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

（七）供应商在谈判时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）经谈判确定最终采购需求且谈判结束后，供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）谈判小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

（十）谈判小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。若所推荐的成交供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 评分标准 | 满分 |
| 价格部分 （30分） | 满足项目技术规格和质量要求，以投标人最终报价的最低价作为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×30；得分保留至小数点后两位，两位小数位后的实行四舍五入。 | 30 |
| 商务部分 （40分） | 项目需求理解全面，方案设计合理且可实现，系统架构设计（业务架构、应用架构、数据实体关系、技术架构等）清晰完整、合理。总分8分，其中优得8分、良得6分、一般得4分、差不得分。 | 8 |
| 述标逻辑清晰，能清楚表达项目设计思路，实施安排等，满足招标需求。总分8分，其中优得8分、良得6分、一般得4分、差不得分。 | 8 |
| 平台的开发、部署、运维体系，要求针对数据、算法、模型、服务等方面框架设计与扩展接口的开发性及在线部署升级等运维体系的设计科学、清晰合理。满足本项目的需求。总分8分，其中优得8分、良得6分、一般得4分、差不得分。 | 8 |
|  | 能清晰演示招标文件需求软件的相关既有技术成果或已上线软件系统，与招标文件功能需求有对应关系，技术成熟度高，需求覆盖度高。总分8 分，其中优得8分、良得6分、一般得4分、差不得分。 | 8 |
|  | 项目管理思路清晰，能体现高水平的策略办法及措施；项目任务清晰，时间表、里程碑和资源投入设置合理，满足招标人项目分期分阶段交付的实施要求；验收标准明确。总分8分，其中优得8分、良得6分、一般得4分、差不得分。 | 8 |
| 服务部分（30分） | 项目人员配备是否充分和技术力量是否雄厚。（设计师、技术开发师是否专业）。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得分。 | 10 |
| 执行能力是否过硬，项目的进度、控制措施可靠，达到采购人时间进度要求。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得。 | 10 |
| 对方案执行进行后期跟踪，对临时调整提供及时到位服务。总分10分，其中优得10分，良得8分，一般得6分，差不得分。 | 10 |
| 合 计 | 100分 |

（四）谈判小组成员根据评分标准和细则对投标人独立评分，按计分结果取平均分确定投标人最后综合得分，得分最高者为第一中标候选人，其他投标人按综合评分结果排序，依次作为成交候选人。

 综合评分结果由本次谈判监督员签字确认。

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加谈判；

（三）供应商所提交的响应文件不按第六篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与谈判；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的服务期、质量保证期及谈判有效期不满足竞争性谈判文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## 第六篇 合同草案条款

 合同格式自定，在确定中标人后由招标人根据项目特点进行拟定，内容必须包括投标文件商务部分主要内容和磋商中承诺内容，经与采购人双方签订盖章后方能生效。

## 第七篇 响应文件编制要求

### 一、经济部分

（一）竞争性谈判报价函

竞争性谈判报价函

致（招标人名称）：

我方根据已收到 （项目名称） 的招标文件及有关资料，并已充分理解了该招标文件的全部内容，决定参加投标，经我方研究决定，我方愿意以人民币大写 ，小写 元的投标总价，承担 （项目名称）的全部内容。为此，我方就以下内容分别做出承诺：

1、按招标文件的要求，提供全部投标文件（包括正本1份，副本2份）；

2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解上述文件的内容并同意放弃对上述文件的内容有不明及误解的追究权利；

3、我方承诺我们的投标文件中有关资格资信的证明文件、技术文件及相关陈述全部是真实的准确的，若有违背，我方将承担由此造成的一切后果；

4、如果我方中标，我方保证在 个工作日内完成项目内容 ；并保证我们提供的内容及相关服务满足招标文件要求；

5、如果我们中标，我们将忠实地执行买卖双方所签的合同，承担合同规定的责任和义务；

6、我方的投标有效期为：自开标之日起 个日历日；

7、如果我们中标，我方将接受项目的相关管理要求；

8、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

 供应商（公章）：

 年 月 日

1. 最终报价表

最终报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总价报价金额（小写） | 备注 |
|   |  |  |
| 总价价报价金额（大写）：  |

 投标人： 法人授权代表：

 （投标人公章）

 年 月 日

 说明：请投标人将最终报价表单独打印，以便在谈判结束后，向谈判小组现场提交。若未填报或未提交最终报价表的，以第一次报价为准。

### 二、商务部分

（一）服务方案（格式自定）

（二）商务响应偏离表

商务响应偏离表（本表可自行设计格式）

对于竞争性谈判文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 采购商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性谈判要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

### 三、技术部分

（一）技术需求响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第四篇 采购技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性谈判要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或个体工商户营业执照

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （招标人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （招标人名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（五）上一年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供提交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件

（六）书面声明（格式）

项目名称：

致： （招标人名称）：

 （供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明最近三年没有出现违法违规或失信行为，最近三年没有拖欠劳务费的败诉记录，最近三年没有无故弃标的不良记录，没有受到行政处罚，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（七）税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料

（八）信用中国网站及中国政府采购网查询结果（查询时间为本项目采购公告发布之日起至递交响应文件截止时间前）

1. 信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询结果（提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章）

（1）“信用信息”查询结果；

（2）“失信被执行人”查询结果；

（3）“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；

（4）“政府行政许可与行政处罚”查询结果。

2. 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）（提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章）

“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

（九）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准

### 五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料。